

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/25/244

BERAADSLAGING NR. 14/001 VAN 14 JANUARI 2014, GEWIJZIGD OP 5 APRIL 2016 EN 1 JULI 2025, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN HET ADMINISTRATIEF PERSONEEL VAN DE INSPECTIEDIENSTEN VAN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID (RSZ), DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG EN DE RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING (RVA), VIA DE WEBTOEPASSING DOL SIS, MET HET OOG OP DE VOORBEREIDING EN DE VERWERKING VAN DE ONDERZOEKSDOSSIERs VAN DE INSPECTEURs

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) van 21 november 2013;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 25 november 2013, 8 maart 2016 en 22 mei 2025;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP

1. Deze beraadslaging heeft als doel het administratief personeel van de inspectiediensten van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) toegang te verlenen tot de persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid die via de webtoepassing DOL SIS toegankelijk zijn. Bij elk van de drie vermelde organisaties gaat het om een honderdtal betrokken medewerkers. Bij de RSZ zijn het administratieve medewerkers die binnen de matrix-structuur van de inspectie onder de verantwoordelijkheid van de bevoegde provinciale of thematische directeur (steeds een sociaal-inspecteur, zoals vastgelegd en zichtbaar in het organigram) werken. Ook binnen de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg handelen de administratieve medewerkers onder het gezag van een sociaal inspecteur, die hen leidt en evalueert. De administratieve medewerkers van de RVA staan onder het gezag van een teamchef en kunnen enkel overgaan tot het behandelen van dossiers van het kantoor waarvoor ze aangeworven zijn. De interne controle van het administratief personeel gebeurt op dezelfde wijze als voor de inspecteurs, op basis van veiligheidslogs en met op geregelde tijdstippen systematische controles inzake

de raadplegingen van de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid, onder leiding van de functionaris voor gegevensbescherming van de instelling van sociale zekerheid (zie daartoe de aanbeveling van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSIS).

De RSZ

2. De inspectiedienst van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid werd krachtens artikel 2, § 1, 7°, van het koninklijk besluit van 23 mei 2001 belast met het toezicht op de naleving van de socialezekerheidsreglementering. Met toepassing van artikel 1 van het koninklijk besluit van 6 juni 2017 *houdende overdracht van de ambtenaren van de sociale inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid* werd de dienst van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid belast met het toezicht op de naleving van de socialezekerheidsregelgeving met ingang van 1 juli 2017 overgenomen door de openbare instelling van sociale zekerheid bevoegd voor de inning van de socialezekerheidsbijdragen van de werkgevers en de werknemers. Deze beraadslaging is sindsdien (ook) van toepassing op de inspectiedienst van de RSZ. In de praktijk is deze dienst aldus bevoegd voor alle materies met betrekking tot het algemeen stelsel van de sociale zekerheid van de werknemers, de arbeidsongevallen, de ziekte- en invaliditeitsverzekering, het bijhouden van sociale documenten, de controle op de naleving van de arbeidstijd van deeltijdse werknemers en ten slotte de controle van de reglementering met betrekking tot de onwettige tewerkstelling van buitenlanders en van de LIMOSA-reglementering. De sociale inspectiedienst van de RSZ is bovendien belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de bouwheer/hoofdaannemer en hun hoofdelijke aansprakelijkheid voor de sociale schulden en de loonvorderingen in hoofde van hun onderaannemers.
3. Naast deze gebruikelijke onderzoeksopdrachten heeft deze dienst ook als opdracht de mensenhandel te bestrijden, zich tegen de sociale spitstechnologie in de grote bedrijven te verzetten en een einde te maken aan de praktijken van buitenlandse ondernemingen die de reglementering inzake detachering van werknemers niet naleven.
4. De opdrachten van de sociale inspectiediensten bestaan niet alleen uit het sanctioneren, het versturen van verwittigingen of het stellen van ultimatum en het opmaken van processen-verbaal maar tevens uit de plicht om de werkgevers, de werknemers en de personen die sociale bijdragen innen te informeren over de sociale wetgeving. Ruime bevoegdheden op dat vlak zijn in het sociaal strafwetboek voorzien.
5. Het administratief personeel dat tevens als opdracht heeft om toe te zien op de naleving van de sociale wetgeving maakt dus integraal deel uit van de sociale inspectiedienst en draagt bij tot de realisatie van deze verschillende opdrachten, ook al is het niet bevoegd om inbreuken vast te stellen. Het administratief personeel van deze dienst zorgt voor de nodige bijstand, onder de controle van een sociaal inspecteur of een sociaal inspecteur-directeur. Het staat aldus in voor het behandelen en opvolgen van de dossiers op administratief vlak en het verwerken van bepaalde persoonsgegevens. Daartoe moet het overgaan tot elektronische raadplegingen om de onderzoeksdossiers voor te bereiden, aan te vullen en eventueel te verbeteren.

De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

6. De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg heeft twee arbeidsinspectiediensten, de dienst Toezicht op de Sociale Wetten (TSW) en de dienst Toezicht Welzijn op het Werk (TWW). Deze zijn, onder meer krachtens het Sociaal Strafwetboek en de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie*, belast met het toezicht op de naleving van de regels inzake arbeidsveiligheid en loon- en arbeidsvoorwaarden, hoofdzakelijk van de werknemers uit de privésector, maar ook van een deel van de werknemers uit de overheidssector, in het bijzonder wat de bescherming van het loon en de arbeidsduur betreft. Ze zijn tevens belast met het meedelen van inlichtingen en adviezen ter zake.
7. De dienst TSW is concreet belast met de bestrijding van sociale fraude, het toezicht op de bescherming van de loon- en arbeidsvoorwaarden, de controle op de organisatie en de werking van het sociaal overleg, het toezicht op de gelijke behandeling van personen, de bestrijding van discriminatie, de bevordering van de tewerkstelling en de uitvoering van specifieke administratieve enquêtes inzake neerlegging van de arbeidsreglementen of bepaling van de bevoegdheden van de paritaire comités.
8. De inspecteurs van de dienst TWW zijn belast met het toezicht op het welzijn van de werknemers (veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en psychosociale aspecten) bij alle werkgevers en op alle plaatsen waar er werknemers tewerkgesteld worden (zowel privaat als publiek) en met de bestrijding van de sociale fraude. De missie van de dienst kan een repressief karakter hebben (recht om waarschuwingen te geven, geven van termijnen aan de overtreder om zich in orde te stellen, opstellen van processen-verbaal van overtreding die gelden tot het bewijs van het tegendeel) en wordt uitgevoerd volgens het Sociaal Strafwetboek. Bij het uitvoeren van de opdracht is een nauwkeurige identificatie van de personen betrokken bij een inbreuk noodzakelijk (zowel werkgevers, hun aangestelden en lasthebbers als werknemers).
9. Het administratief personeel van de beide diensten (TSW en TWW) staat de inspecteurs in hun werk bij, onder de controle van een sociaal inspecteur afdelingshoofd. Het administratief personeel beschikt niet over onderzoeksbevoegdheden. Het verwerkt en volgt de dossiers op administratief vlak op en verwerkt bepaalde gegevens. Hiertoe moet het elektronische raadplegingen verrichten om de onderzoeksdoossiers voor te bereiden, ze aan te vullen en ze eventueel te verbeteren op het verzoek van het afdelingshoofd.

De RVA

10. De inspectiediensten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) die worden samengesteld uit sociale inspecteurs en administratief personeel, werden bij het koninklijk besluit van 25 november 1991 *houdende de werkloosheidsreglementering* hoofdzakelijk belast met het toezicht op de naleving van de wetgeving inzake toekenning van werkloosheidsuitkeringen of gelijkaardige uitkeringen. Ingevolge deze wetgeving kunnen ze alle documenten en aangiften van de werkloze controleren, alle noodzakelijke verificaties en onderzoeken bij de gemeentebesturen en bij de werkgevers verrichten en op elk moment nagaan of een werknemer aan alle voorwaarden voldoet om recht te hebben op een uitkering.

11. De wetgever heeft deze diensten tevens belast met het toezicht op de naleving van de wetgeving met betrekking tot het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag (SWT), het vrijwilligerswerk, de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, de sluiting van ondernemingen, de sociale documenten, de loopbaanonderbreking of het tijdskrediet, de registratie van de aanwezigheden in sommige sectoren, de (zee)vissers, de zeelieden ter koopvaardij, de onderzoeken naar de bestaansmiddelen in het kader van artikel 1410 van het Gerechtelijk Wetboek, de DIMONA-aangifte, de verplichte mededeling van het vonnis door de werkgever die aan een inbreuk schuldig werd bevonden aan zijn werknemers, de flexi-jobs, de private en bijzondere veiligheid, de registratie van pakketdistributietijd voor pakketbezorgers, de geregistreerde kassasystemen, de beperking van onderaanneming in de bedrijfssectoren bouw, vleesnijverheid en verhuizing en de beperking van onderaanneming bij overheidsopdrachten en concessies.
12. Bovendien zou de RVA een beleid willen voeren van gecentraliseerde en gecoördineerde controle waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan alle elementen in de controleketen zoals preventie, informatie, regulering, controle, afschrikking en opvolging. De bedoeling van dergelijk controlebeleid is om de fraudemechanismen snel gerechtelijk te vervolgen en aldus een afschrikkingseffect teweeg te brengen.
13. In het kader van de fraudebestrijding moet het administratief personeel van deze inspectiediensten vaak vooronderzoeken verrichten en volledige en gedetailleerde rapporten opstellen op basis waarvan de sociale inspecteurs hun onderzoeken doeltreffend kunnen realiseren. Hiertoe moet het administratief personeel elektronische raadplegingen verrichten.
14. In het kader van zijn opdrachten wenst het administratief personeel van deze drie inspectiediensten toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid. De inspectiediensten werden reeds bij beraadslaging nr. 04/044 van 7 december 2004 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid gemachtigd om toegang te hebben tot deze gegevens via de GENESIS-toepassing.
15. De gevraagde toegang betreft meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van de werkmeldingen, de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work), het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.
16. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Algemeen

17. Voor de administratieve personeelsleden van de hogervermelde inspectiediensten is het noodzakelijk om te beschikken over een identieke toegang tot de persoonsgegevensbanken als die van de sociaal inspecteurs onder wiens controle zij werken, om zo ondersteunende werkzaamheden uit voeren in de onderzoeken, zowel op het vlak van de voorbereiding als op het vlak van de verwerking na de vaststellingen van de sociaal inspecteur. Het gaat om de volgende persoonsgegevensbanken waartoe de sociaal inspecteurs van de hogervermelde inspectiediensten reeds toegang hebben met toepassing van de (meermaals gewijzigde) beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004.

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

18. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
19. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
20. De FOD Sociale Zekerheid en de instellingen van openbaar nut die ervan afhangen (waaronder de RSZ) mogen krachtens het koninklijk besluit van 12 augustus 1985 en het koninklijk besluit van 5 december 1986 het identificatienummer van het rijkregister gebruiken. De FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg werd bij koninklijk besluit van 7 april 1988 gemachtigd om toegang te hebben tot het rijksregister van de natuurlijke personen. De RVA werd tevens hiertoe gemachtigd als instelling van openbaar nut onder het toezicht van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
21. Door toegang te hebben tot het rijksregister kunnen de administratieve diensten de gecontroleerde personen eenduidig identificeren bij de voorbereiding van de dossiers voor de inspectiediensten.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

22. Het administratief personeel van de inspectiediensten van de RSZ, van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en tot het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ, teneinde de dossiers aan te vullen. Hierdoor kunnen de inspectiediensten zich uitspreken over de naleving van de verschillende wetgevingen waarmee ze zijn belast.
23. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch

bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.

24. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
25. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
26. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau:* het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
27. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
28. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling:* de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

De DmfA-gegevensbank

29. De administratieve diensten wensen ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de RSZ in het kader van de realisatie van hun opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
30. *Blok "werkgeversaangifte":* het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie. Deze persoonsgegevens laten onder meer toe kennis te nemen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de situatie van de betrokkene en na te gaan of de werkgever een arbeidsovereenkomst met het buitenland heeft kunnen afsluiten.

31. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
32. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
33. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen. Op basis van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
34. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
35. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer na te gaan, onder meer het statuut van piloot.
36. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
37. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de uitkering, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de uitkering. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden op te volgen.
38. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
39. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Dankzij deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het studentenstatuut.

40. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
41. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
42. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis voor de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
43. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
44. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor de opvolging van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheidsuitkeringen en inkomensgarantie-uitkeringen.
45. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn onder meer nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.
46. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
47. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld, zoals (niet exhaustief) het

percentage dagen economische werkloosheid, het percentage dagen tijdelijke werkloosheid ingevolge slecht weer en het percentage andere dagen tijdelijke werkloosheid.

48. Dankzij deze informatie zouden de administratieve diensten de dossiers op een doeltreffende manier kunnen voorbereiden. Dankzij deze informatie zouden zij tevens de dossiers van de inspecteurs kunnen aanvullen of verbeteren op basis van de instructies van de dienstverantwoordelijke of van de inspecteur belast met het dossier.

Het werkgeversrepertorium

49. Het werkgeversrepertorium van de RSZ bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
50. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
51. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft dat het een RSZ-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
52. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
53. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkeidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
54. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
55. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.

56. De administratieve diensten wensen toegang te krijgen tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers correct te identificeren en ze in het kader van hun bevoegdheden te lokaliseren.

Het bestand van de werkmeldingen

57. Krachtens diverse regelgevingen zijn de aannemers van bouwwerken ertoe gehouden ten opzichte van de overheid bepaalde aangiftes te verrichten. Het betreft in het bijzonder de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van bouwplaatsen, de melding van asbestverwijderingswerken, de melding van werken in een hyperbare omgeving of de melding van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. De door de aannemers van bouwwerken overgemaakte aangiftes worden vervolgens verwerkt in een centrale persoonsgegevensbank, waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.
58. *Algemene persoonsgegevens aangaande de bouwplaats:* de situering van de bouwplaats, de voorziene begin- en einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die bijkomende informatie kan verschaffen over de bouwplaats en de werken.
59. *Persoonsgegevens aangaande de opdrachtgever:* de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.
60. *Persoonsgegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats:* de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en zich ertoe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.
61. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen:* bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).
62. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken:* de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

De gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

63. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die

op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.

64. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): de sector, het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

Het Limosa-kadaster

65. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d'information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l'administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
66. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
67. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst het informatieveiligheidscomité naar de vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
68. Het administratief personeel van de inspectiediensten van de RSZ, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA wensen toegang te krijgen tot het LIMOSA-kadaster om de informatie te krijgen die de inspectiediensten nodig hebben in het kader van hun opdrachten inzake detachering van werknemers.

Het GOTOT-bestand

69. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle

van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.

70. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
71. In het kader van de onderzoeken die worden verricht en voor bepaalde fraudevarianten hebben de administratieve diensten tevens nood aan GOTOT-gegevens om de dossiers van de inspecteurs voor te bereiden, aan te vullen of te verbeteren.

Het “Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders” (ARZA)

72. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens:
 - het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
 - het ondernemingsnummer van de betrokkene;
 - het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - de datum van de aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
 - het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene);
 - de bijdragereeks;
 - de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

73. Deze gegevensbank wordt beheerd door de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Het bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende gegevens:
 - het identificatienummer van de sociale zekerheid van betrokkene;
 - het type uitkering;

- de begin- en einddatum van het attest;
- het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

De persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)

74. De RVA houdt persoonsgegevens bij aangaande de uitkeringen die worden uitbetaald aan werklozen, loopbaanonderbrekers,...: het INSZ van de betrokkene, zijn naam en voornaam, de begindatum, de einddatum, het type uitkering en het eventuele bijzonder vergoedbaarheidsartikel.
75. Deze persoonsgegevens kunnen voor inspectiediensten onder meer van belang zijn in het kader van onderzoeken naar zwartwerk. Bij controles moeten zij kunnen nagaan of de aangetroffen personen al dan niet RVA-uitkeringen genieten in combinatie met andere professionele inkomsten.

De persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes

76. Deze persoonsgegevensbank bevat de volgende persoonsgegevens over de vergoede ziekteperiodes: de identiteit van de sociaal verzekerde, het kwartaal, de aard van de ongeschiktheid, de begindatum en de einddatum van de arbeidsongeschiktheidsperiode (per code aard van de ongeschiktheid), het aantal niet-vergoede dagen in de zesdagenweek voor het kwartaal (per code aard van de ongeschiktheid), het type uitkering (normaal, aangepast werk, nog te bepalen) en de aard van de uitkering (volledig, beperkt, uitkering aan nul euro, nog te bepalen).
77. Heel wat instellingen van sociale zekerheid werden reeds bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 gemachtigd om de voormelde persoonsgegevens te verwerken voor het vervullen van hun opdrachten.

Persoonsgegevens inzake verenigingswerk en occasionele dienstverlening tussen burgers

78. Ingevolge de wet van 18 juli 2018 *betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie* geldt sinds 1 januari 2018 een sociale en fiscale vrijstelling van de inkomsten uit bepaalde activiteiten inzake verenigingswerk en occasionele dienstverlening tussen burgers voor zover die bepaalde grenzen niet overschrijden. Opdat het gunstig regime van toepassing zou zijn, moeten die activiteiten verricht worden bovenop een gewoonlijk uitgeoefende en hoofdzakelijke beroepsbezigheid en mogen ze er niet aan gerelateerd zijn.
79. Om gebruik te kunnen maken van de vrijstelling moeten de tewerkstellende organisaties (in geval van verenigingswerk) of de burgers die de diensten verrichten (in geval van occasionele dienstverlening tussen burgers) vooraf een elektronische aangifte verrichten. De volgende persoonsgegevens inzake het verenigingswerk en de occasionele dienstverlening tussen burgers zijn aldus beschikbaar bij de RSZ: het identificatienummer van de betrokken partijen (het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer), de naam en de voornaam van de persoon op wie de aangifte betrekking heeft, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het volledig adres, de inkomsten of vergoedingen (eventueel periodiek of per maand/jaar) en per activiteit het type, de aard, de periode (de

begindatum en de einddatum), het aangiftenummer, de registratiedatum en de status (in verwerking, aanvaard, geannuleerd, geweigerd).

Het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen (FEDRIS)

80. Het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen van FEDRIS bevat (onder meer) de volgende gegevens (naast enkele louter administratieve gegevens).

Over de verzekeraars: het identificatienummer, de benaming, het adres, de contactpersoon, het telefoonnummer, het mailadres, de begindatum, de einddatum, het aantal gecreëerde polissen en het aantal actieve polissen.

Over de polissen (specifiek): het identificatienummer van de verzekeraar, het contractnummer, de status, de werknemerscode, de identiteit van de werkgever, de relevante datums en de verzekeraar/polis van origine/bestemming.

Over de polissen (algemeen): het identificatienummer van de verzekeraar, de relevante datums en het totaal aantal gecreëerde, actieve, opgeschorte, herinwerkinggetreden en opgezegde polissen.

Over de anomalieën: het identificatienummer van de verzekeraar, het contractnummer, de identiteit van de werkgever, de aard, de oorsprong, het volgnummer, de relevante datums, de opvolgingsstatus en de betrokken medewerker.

Over de categorieën die niet zijn onderworpen aan de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971: het kengetal van de categorie, de begindatum van de niet-onderwerping en de einddatum van de niet-onderwerping.

81. De voormelde inspectiediensten willen toegang tot bepaalde inlichtingen aangaande de ondernemingen in de zin van artikel III.16 van het Wetboek van Economisch Recht van 28 februari 2013 (geïdentificeerd door middel van hun ondernemingsnummer). Alle in België gevestigde ondernemingen met personeel en in het buitenland gevestigde ondernemingen met exploitatiezetel in België kunnen aan een controle onderworpen worden (het toepassingsgebied van de regelgeving inzake de arbeidsongevallen valt samen met dat van de sociale zekerheid voor werknemers).
82. De raadpleging zou ad hoc geschieden, in het kader van een (meestal algemener) onderzoek door de sociaal inspecteurs. Die zouden aldus kunnen nagaan of er in de FEDRIS-databank één of meerdere lopende arbeidsongevallenpolissen gekend zijn voor de betrokken onderneming en op welke categorie werknemers deze betrekking hebben.
83. De benaming van de verzekeringsinstelling waarbij de werkgever tegen arbeidsongevallen verzekerd is en het nummer van de verzekeringspolis zijn elementen die volgens het koninklijk besluit van 8 augustus 1980 *betreffende het bijhouden van sociale documenten* moeten worden vermeld op de individuele rekening en die het eventueel contact met de verzekeraar vergemakkelijken. Met de begindatum en de einddatum van de polis kan de inspecteur beoordelen of die (nog) geldig is. Het type werknemer (arbeider of bediende) is

van belang daar de inspecteur voor de beide types de polissen moet kunnen controleren. Aan de hand van het anomalienummer en de tabel met de beschrijving daarvan kan de inspecteur vaststellen of de polis geschrapt, geschorst of ontbonden werd, of er datums gewijzigd werden,... De datum van de laatste aanpassing van de gegevens geeft aan in welke mate de gegevens al dan niet recent (en dus betrouwbaar) zijn.

Het pensioenkadaster

84. Het pensioenkadaster, bedoeld in artikel 9bis van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, wordt beheerd door de Federale Pensioendienst en bevat persoonsgegevens over uitbetaalde wettelijke en aanvullende pensioenvoordelen. De organisaties die deze pensioenvoordelen uitbetalen, zijn ertoe gehouden daarvan een aangifte te verrichten.
85. In hun aanvraag nemen de sociaal inspecteurs in voorkomend geval de volgende elementen op: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, de begindatum, de einddatum, de pijler (eerste, tweede of beide) en de raadplegingsperiode (referentieperiode). Die komen ook in het antwoord terug.
86. De volgende persoonsgegevens staan voor de sociaal inspecteurs ter beschikking in het pensioenkadaster: het ondernemingsnummer, de benaming en het aansluitingsnummer van de pensioeninstelling, de toepasselijke pijler (wettelijk pensioen of aanvullend pensioen), de voordeelcode, de periodiciteit, het nummer van het pensioendossier, de begindatum van het pensioen, de begindatum van het pensioenrecht, het pensioentype (rustpensioen, overlevingspensioen,...), de administratieve toestand van de begunstigde (werknemer, zelfstandige,...), het type contracterende werkgever (private sector of publieke sector), de code gezinslast (met gezinslast of zonder gezinslast), de aard van het voordeel (legaal pensioen, extralegaal pensioen,...), de code alleenstaande/gezin, de oorsprong van het recht (nationaal, buitenlands, supranationaal), de afsluitingsdatum van het recht en de beschrijving van eventuele anomalieën. De raadpleging heeft dus enkel betrekking op de pensioenrechten, niet op de pensioenbetalingen.
87. De informatie inzake de aanvullende pensioenen is uitsluitend toegankelijk voor de RSZ-inspectie. Bijdragen aan een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) gelden als loon en zijn dienovereenkomstig onderworpen aan RSZ-bijdragen, die in de DMFA moeten worden vermeld. De bevoegde RSZ-inspecteurs kunnen ter zake een cross-controle verrichten door middel van de persoonsgegevens over de bijdragen voor een groepsverzekering en de eigen DMFA-persoonsgegevens. Voorts geldt sinds 2012 ten aanzien van de premies die worden gestort voor de hogere tweedepijlerpensioenen een bijzondere socialezekerheidsbijdrage, de zogenaamde Wijninckx-bijdrage (genoemd naar de voormalige minister van Pensioenen Jos Wijninckx). Initieel betaalden de werkgevers en vennootschappen die bijdrage voor de werknemers en zelfstandigen van wie het totaal van de gestorte premies voor de tweede pensioenpijler hoger was dan 30.000 euro (een jaarlijks aangepast bedrag). Na een periode van tijdelijke maatregelen is sinds 2019 de definitieve regeling van toepassing. Die houdt niet langer uitsluitend rekening met de premies van het afgelopen jaar maar met de totale pensioenreserves van alle aanvullende pensioenen in de tweede pijler, zowel die voor werknemers als die voor zelfstandigen. De bijzondere socialezekerheidsbijdrage, te betalen

aan de RSZ, is verschuldigd indien de som van het wettelijk pensioen en het aanvullend pensioen van de betrokkene de wettelijke “pensioendoelstelling” overschrijdt. Die drempel is gelijk aan het maximum wettelijk pensioen van de openbare sector op 1 januari van het jaar ervoor. De RSZ heeft vastgesteld dat als er zich bij een organisatie onregelmatigheden inzake de groepsverzekering voordoen er heel vaak ook op andere vlakken sprake is van onregelmatigheden. Daarenboven geldt soms voor het ene deel van het personeel een grotere groepsverzekering en voor het andere deel van het personeel een kleinere groepsverzekering, die dan niet wordt aangegeven. De RSZ-inspecteurs vragen nu veelal de boekhouding op om daaruit de bruto betaalde bedragen te achterhalen. Dit is echter belastend voor de werkgever en vergt veel zoekwerk voor de inspecteur.

88. Tijdens de uitvoering van hun controles in het kader van de bestrijding van de sociale fraude komen inspecteurs personen met verschillende soorten statuten tegen. Het is van belang dat zij snel het juiste statuut van de gecontroleerde personen vaststellen vermits het verdere verloop van hun onderzoek daarvan afhankelijk is. Aldus is het noodzakelijk dat personen die beweren al dan niet gepensioneerd te zijn daadwerkelijk als dusdanig kunnen worden geïdentificeerd.
89. De toegang tot het pensioenkadaster in hoofde van de betrokken agenten zou geschieden door middel van de webtoepassing DOLIS.

De databank Checkinandout (CIaO)

90. Vanaf 1 september 2024 moeten werknemers en zelfstandigen die bepaalde schoonmaakactiviteiten uitvoeren, hun begin-en eindtijden van werk en hun pauze registreren. De verantwoordelijkheid voor de registratie ligt zowel bij de entiteit die iemand aan het werk zet als bij de persoon die het werk uitvoert. De werkgever moet het personeel informeren of de registratieplicht van toepassing is op de werkplek. Dat kan bijvoorbeeld met een affiche op die werkplek.

C. BEHANDELING

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

91. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en van de gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist is.

Rechtmatigheid van de verwerking

92. Overeenkomstig artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is een verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de daarin uitdrukkelijk vermelde

voorwaarden is vervuld. Een verwerking van persoonsgegevens moet bijgevolg in ieder geval gebaseerd zijn op minstens één van die rechtmatigheidsgronden. De mededeling van persoonsgegevens is voor de hogervermelde organisaties noodzakelijk om te voldoen aan verplichtingen die ingevolge de regelgeving op hen als verwerkingsverantwoordelijken rusten, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c). Zie daartoe in het bijzonder de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* en het Sociaal Strafwetboek.

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

93. Met toepassing van artikel 5 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van de doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van de minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van de opslagbeperking) en moeten ze zodanig worden verwerkt, met passende technische of organisatorische maatregelen, dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van de integriteit en de vertrouwelijkheid).

Doelbinding

94. In het kader van zijn opdrachten wenst het administratief personeel van de inspectiediensten van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid. De inspectiediensten werden reeds door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid bij beraadslaging nr. 04/044 van 7 december 2004 gemachtigd om toegang te krijgen tot deze gegevens via de GENESIS-toepassing.
95. Het betreft een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk de administratieve ondersteuning van de inspectiediensten van de voormelde instellingen van sociale zekerheid, die zelf reeds toegang tot de persoonsgegevens hebben.

Minimale gegevensverwerking

96. Het informatieveiligheidscomité meent dat de toegang tot de hogervermelde gegevensbanken in hoofde van het administratief personeel van de inspectiediensten van de RSZ, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RVA, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is. Het gaat uitsluitend om persoonsgegevens die reeds toegankelijk zijn voor de sociaal inspecteurs die taken aan die medewerkers opdragen. Zij

moeten aldus kunnen beschikken over eenzelfde toegang tot de persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, om hun ondersteunende activiteiten te verrichten.

Opslagbeperking

97. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker maar voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, moet zij (mits voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité) gebruik maken van de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
98. De met de webtoepassing DOLSIS geraadpleegde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid mogen niet als dusdanig worden bijgehouden, ook niet op papieren drager. Het informatieveiligheidscomité merkt op dat het gebruik van de webtoepassing DOLSIS steeds gepaard gaat met het overschrijven of overtikken van informatie, hetgeen te allen tijde kan leiden tot een verkeerde overname van de gewenste (authentieke) informatie (door vergissingen inzake letters en cijfers).
99. Voorts mag enkel gebruik worden gemaakt van de webtoepassing DOLSIS voor zover de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens van een beperkt aantal personen (voor de verwerking van grote aantallen persoonsgegevens moet van toepassing tot toepassing gewerkt worden). Dat blijkt het geval: de toepassing wordt enkel gebruikt door de dossierbeheerders in het kader van hun functie en dit teneinde de dienstopdrachten uit te voeren.

Integriteit en vertrouwelijkheid

100. Overeenkomstig de aanbeveling van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSIS zijn er twee types gebruikers van DOLSIS: enerzijds de inspectiediensten en anderzijds de administratieve diensten (met uitzondering van het ondersteunend administratief personeel dat werkt in opdracht van de inspectiediensten).

De gebruikers die persoonsgegevens opzoeken aan de hand van de identiteit van de werkgever en de identiteit van de werknemer (typisch voor de inspectiediensten) kunnen zowel opvragingen aangaande natuurlijke personen (via de naam en/of het identificatienummer van de sociale zekerheid) als opvragingen aangaande rechtspersonen (via de benaming en/of het ondernemingsnummer) verrichten. In de DOLSIS-webtoepassing kunnen ze uitgaande van een werknemer van de ene werkgever naar de andere werkgever navigeren. Voor de natuurlijke personen die het voorwerp van een raadpleging uitmaken, is geen voorafgaande integratie in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noodzakelijk.

Een tweede type van gebruikers zoekt uitsluitend persoonsgegevens op aan de hand van de identiteit van de natuurlijke persoon (typisch voor de administratieve diensten). Hier is een

voorafgaande integratie van het dossier in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noodzakelijk. Op basis van de naam en/of het identificatienummer van de sociale zekerheid kan de gebruiker de specifieke tewerkstellingspersoonsgegevens en de identificatiepersoonsgegevens van de bijbehorende werkgever raadplegen. Dit type gebruiker kan niet op basis van de identiteit van de werkgever alle werknemers opvragen of verder vrij navigeren. De raadpleging blijft beperkt tot de nuttige persoonsgegevens van de betrokken natuurlijke persoon.

101. Gelet op hun specifieke taken worden deze administratieve diensten als gebruikers van het eerste type beschouwd (het betreft immers het ondersteunend administratief personeel dat werkt in opdracht van de inspectiediensten). De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSIS in acht worden genomen. De administratieve medewerkers worden binnen de organisatie gecontroleerd op dezelfde wijze als de inspecteurs. Zij hebben slechts toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid onder verantwoordelijkheid van een inspecteur, binnen het kader van de taken die deze laatste aan hen opdraagt.
102. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moeten deze diensten tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.
103. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens aan het administratief personeel van de inspectiediensten van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) via de webtoepassing DOL SIS, met het oog op de voorbereiding en de verwerking van de onderzoeksdossiers van de inspecteurs, zoals beschreven in deze beraadslaging, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de persoonsgegevensbescherming, waaronder de veiligheidsmaatregelen uit de hogervermelde aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 1 juli 2025 treden in werking op 16 juli 2025.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).