

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/25/228

**BERAADSLAGING NR 13/033 VAN 2 APRIL 2013, GEWIJZIGD OP 1 JULI 2025,
BETREFFENDE DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE
ADMINISTRATIEVE DIENST VAN HET RIJSINSTITUUT VOOR DE SOCIALE
VERZEKERINGEN DER ZELFSTANDIGEN (RSVZ), VIA DE WEBTOEPASSING
DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvragen van het RSVZ;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP

1. De dienst Internationaal van het RSVZ is verantwoordelijk voor de internationale dossiers van de organisatie en heeft als voornaamste opdrachten:

- Het optreden als verbindingsorgaan inzake sociale zekerheid voor Belgische inwoners met een zelfstandige activiteit of niet-inwoners met een zelfstandige activiteit in België in toepassing van de Europese Verordeningen (de huidige verordening 883/2004 en de oude verordening 1408/71) en bilaterale verdragen. De dienst Internationaal beantwoordt algemene en specifieke informatievragen van buitenlandse verbindingsorganen, andere instellingen van sociale zekerheid, socialeverzekeringsfondsen en individuele zelfstandigen of hun vertegenwoordigers.
- Het bepalen van de toepasselijke sociale zekerheid voor Belgische inwoners met een zelfstandige activiteit, in toepassing van de voormelde internationale verdragen en conform de daarin voorziene procedures (voor de verordening 883/2004 wordt in het bijzonder verwezen naar de procedure uit artikel 16 van de verordening 987/2009).
- Het verifiëren en correct uitvoeren van de beslissingen en A1-formulieren uit het buitenland (wanneer het land bevoegd is als woonland op basis van artikel 16 van de verordening 987/2009).

- Het afleveren van A1-formulieren voor wie in België verzekerd is als zelfstandige, maar tijdelijk/deels in het buitenland werkt. Artikel 15 van de verordening 987/2009 bepaalt dat in geval van “detachering” het bevoegd orgaan van de lidstaat waarvan de wetgeving van toepassing blijft onverwijld de informatie ter beschikking moet stellen van het orgaan van de lidstaat waar de werkzaamheid wordt uitgeoefend. Voor zelfstandigen is dat het RSVZ.
 - Het verzoeken om de intrekking van de A1-verklaringen bij de lidstaat van uitgifte in geval van error.
 - Het opsporen en vaststellen van de verzekerings- en bijdrageplicht van personen die in België professioneel actief zijn maar er niet verblijven en Belgische inwoners die (ook) in een ander land activiteiten uitoefenen. Die opsporing gebeurt via een automatische opdracht op basis van inkomsten die worden gecommuniceerd door de federale overheidsdienst Financiën. De vaststelling van de verzekerings- en bijdrageplicht gebeurt op basis van de Belgische wetgeving betreffende het sociaal statuut van de zelfstandigen (artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967).
2. Om deze opdrachten te kunnen uitvoeren, moet de dienst Internationaal de personen van wie het dossier wordt voorgelegd juist en efficiënt kunnen identificeren. Vaak gaat het om buitenlanders zonder Belgisch identificatienummer, van wie de naam bij de registratie niet steeds juist wordt genoteerd door taalbarrière of ander schrift.
 3. Om zijn verplichtingen te kunnen nakomen, moet de dienst Internationaal met betrekking tot de personen van wie het dossier wordt voorgelegd, kunnen nagaan
 - welke activiteiten deze uitoefent;
 - of deze voor de voorliggende periode onder de buitenlandse socialezekerheidswetgeving valt;
 - welke andere periodes deze onder de (welke) buitenlandse socialezekerheidswetgeving viel (dit is van belang voor het controleren van bijvoorbeeld een detachering of het bepalen van het centrum van belangen);
 - of deze overeenkomstig de buitenlandse wetgeving werd aangegeven (in het bezit van een A1 is).
 Daarvoor moet de dienst Internationaal ook de persoonsgegevens uit aangiftes die werden gedaan aan andere openbare instellingen (en meer bepaald aan de RSZ) kunnen raadplegen.
 4. Vaak wordt de hoedanigheid van werknemer of zelfstandige niet correct aangeduid en soms verschilt de kwalificatie in het zendland van de kwalificatie in het ontvangende land. De kwalificatie van een arbeidsrelatie gebeurt namelijk volgens de interne regels van elk land. Door de toegang tot de gegevens van de RSZ kan de buitenlandse kwalificatie als werknemer of zelfstandige door de bevoegde Belgische instanties worden gecontroleerd en, in voorkomend geval, gecorrigeerd. De informatie is tevens nodig in geval van gemengde loopbanen, opdat de organisatie een volledig beeld van de betrokkene kan krijgen.
 5. In het kader van zijn wettelijke opdrachten heeft de dienst Internationaal door middel van de webtoepassing Dolsis toegang tot bepaalde persoonsgegevens (het RSVZ beschikt overigens

reeds over diverse beraadslagingen van de bevoegde instanties voor het verwerken van die persoonsgegevens). Met het oog op een correcte en efficiënte identificatie zijn opzoeken mogelijk, zowel fonetisch¹ als op basis van een identificatienummer.

6. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*².

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

7. Het rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokken personen.
8. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het (destijds bevoegde) Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
9. Aangezien het RSVZ bij koninklijk besluit van 12 september 1985 gemachtigd werd om toegang te hebben tot het rijksregister van de natuurlijke personen en deze machtiging later uitgebreid werd³, kan het eveneens toegang hebben tot de Kruispuntbankregisters op voorwaarde dat het de principes naleeft die vervat zijn in de voormelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012. Opzoeken zijn mogelijk zowel fonetisch als op (binnenlands en buitenlands) identificatienummer.

¹ Met een fonetische opzoeking wordt het (uniek) identificatienummer van de sociale zekerheid van een persoon achterhaald, op basis van verschillende beschikbare criteria (voornamelijk de familienaam en de geboortedatum van de betrokkene). Vervolgens kunnen aan de hand van dat identificatienummer van de sociale zekerheid raadplegingen in diverse databanken worden verricht.

² Vóór de eigenlijke raadpleging van de persoonsgegevens bij de diverse authentieke bronnen wordt overgegaan tot een fonetische opzoeking of een raadpleging van het linkenregister, dat de relatie tussen een buitenlands identificatienummer en het Belgisch identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene bevat. Zo kan het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene worden teruggevonden. Daarna kunnen op basis van het (uniek) identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene raadplegingen worden verricht, volgens de modaliteiten die zijn bepaald voor opzoeken door gebruikers van het type 2 (waaronder een controle van de integratie van de betrokkenen in het personenrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

³ Zie de beraadslagingen van het Sectoraal Comité van het Rijksregister nr. 10/2005 van 13 april 2005, nr. 35/2008 van 8 juni 2008 en nr. 57/2012 van 18 juli 2012.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

10. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
11. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
12. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
13. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor:* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendkantoor, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendkantoor, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.
14. *Identificatie van de werknemer (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van een student):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode.
15. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling:* de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor de student een vermindering van de socialezekerheidsbijdragen geniet (zogenaamde “contingent”) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
16. Overeenkomstig de beraadslagingen nr. 02/110 van 3 december 2002 en nr. 04/18 van 6 juli 2004 beschikt het RSVZ reeds over een machtiging om deze gegevensbanken te raadplegen.

De DmfA-gegevensbank

17. De dienst Internationaal wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (“*déclaration multifonctionnelle / multifunctionele aangifte*”). Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.

18. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie. Op basis van deze persoonsgegevens kan onder meer worden nagegaan welke collectieve arbeidsovereenkomsten van toepassing zijn op de situatie van de betrokken persoon.
19. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
20. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale tewerkstellingseenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
21. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddelde aantal uren per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Op basis van deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
22. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
23. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer na te gaan, onder meer het statuut van piloot.
24. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
25. *Blok "uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de uitkering, het ongeschiktheidspercentage en het bedrag van de uitkering. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden en die op basis hiervan socialezekerheidsrechten genieten op te volgen.

26. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Het betreft basispersoonsgegevens over het loon en de ontslagregeling voor statutaire ambtenaren.
27. *Blok "bijdrage werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van student.
28. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens laten toe het statuut van bruggepensioneerde werknemer vast te stellen.
29. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Deze persoonsgegevens laten toe de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene te bepalen.
30. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijke persoon wordt vastgesteld op basis van de werknemerscode en de werkgeverscategorie.
31. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
32. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor de opvolging van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheidsuitkeringen en inkomensgarantie-uitkeringen.
33. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de basis voor de berekening van de vermindering, de datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering heeft geopend en de oorsprong van het attest. Deze persoonsgegevens zijn onder meer nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.
34. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de basis voor de berekening van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale

zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering geopend heeft en de oorsprong van het attest. Deze persoonsgegevens zijn nuttig om de vervanging naar aanleiding van een brugpensioen te controleren.

35. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
36. Op grond van beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 en de uitbreidingen ervan beschikt het RSVZ over een machtiging om deze gegevensbank te gebruiken voor de realisatie van zijn opdrachten⁴. De dienst internationaal moet met name de professionele situatie van de betrokkene kennen om de toepasselijke socialezekerheidswetgeving te beoordelen voor inwoners en te verifiëren voor inkomende beslissingen rond niet-inwoners. Het bestaan van een activiteit als werknemer of ambtenaar is bepalend voor de toepasselijke socialezekerheidswetgeving. Daarnaast vragen sociale verzekeringsfondsen in dossiers met een internationaal aspect bijstand voor het bepalen van het type aansluiting (hoofdberoep of bijberoep).
37. Het (destijds dienaangaande bevoegde) sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DmfA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DmfA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend. De administratieve dienst van het RSVZ heeft dus toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensblokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling.

Het werkgeversrepertorium

38. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
39. Het werkgeversrepertorium kan op twee manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of uniek ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer meer informatie over de werkgever in kwestie worden opgevraagd.
40. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid aangeeft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en

⁴ Beraadslagingen nr. 03/45 van 6 mei 2003 en nr. 04/45 van 7 maart 2004.

aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

41. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
42. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkecode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
43. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
44. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon. Bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 werd het RSVZ reeds gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen.

Het Limosa-kadaster

45. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d’information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l’administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
46. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
47. Voor meer informatie over het Limosa-kadaster verwijst het informatieveiligheidscomité naar de vroegere beraadslagingen ter zake van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
48. Bij beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007 werd het RSVZ gemachtigd om deze gegevensbank te raadplegen.

Het GOTOT-bestand

49. De toepassing GOTOT (“*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*”) laat toe om een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer voor een beperkte periode in het buitenland gaan werken op vraag van zijn Belgische werkgever en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na inhoudelijke controle van het dossier ontvangt de Belgische werkgever de nodige detacheringsdocumenten.
50. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
51. Bij beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007 van het voormelde sectoraal comité werd het RSVZ gemachtigd om deze gegevensbank te raadplegen.
52. Sinds een aantal jaar hebben de administratieve medewerkers van de internationale dienst toegang tot de gegevensbank GOTOT-IN in het kader van de realisatie van hun wettelijke opdrachten, teneinde te controleren of de geldende wetgeving correct werd toegepast en, in voorkomend geval, of de verplichtingen overeenkomstig de Belgische wetgeving inzake het sociaal statuut van de zelfstandigen werden nagekomen.
53. De gegevensbank bevat persoonsgegevens betreffende de gedetacheerde werknemers of zelfstandigen afkomstig van het formulier A1 (voorheen E101) dat de RSVZ-dienst die verantwoordelijk is voor internationale zaken ontvangt van de bevoegde buitenlandse instanties. Deze dienst registreert de informatie in de gegevensbank GOTOT-IN. Het is bijgevolg logisch dat deze dienst toegang zou hebben tot de gegevens afkomstig van zijn eigen dossiers.

C. BEHANDELING

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

54. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntnbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité vereist is.

Rechtmatigheid van de verwerking

55. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de vermelde voorwaarden is vervuld.
56. De mededeling van persoonsgegevens is rechtmatig daar ze noodzakelijk is met het oog op het voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c), van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, in het bijzonder de verplichtingen die voortvloeien uit de Verordening (EU) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 *betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels* en de Verordening (EU) nr. 987/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 *tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening (EG) nr. 883/2004*.

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

57. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (beginsel van de doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (beginsel van de minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (beginsel van de opslagbeperking) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (beginsel van de integriteit en de vertrouwelijkheid).

Doelbinding

58. De mededeling van de hogervermelde persoonsgegevens en de opzoekingswijze beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk het uitvoeren van de opdrachten vermeld onder randnummer 1. Het bepalen van de toepasselijke socialezekerheidswetgeving, het verifiëren en uitvoeren van beslissingen van andere lidstaten en het beantwoorden van informatievragen vereist dat de dienst Internationaal de betrokken personen correct kan identificeren alsook hun activiteiten in België, zowel qua aard, tijdstip als plaats.
- In elk dossier is er communicatie met het buitenland. Elk land heeft eigen, soms meerdere, identificatienummers en eigen databanken. Deze databanken zijn niet gelinkt. Bij binnenkomst in een nieuwe lidstaat is er veelal een manuele invoer, met dus risico op

vergissingen, zeker aangezien veel namen en gebruikte tekens weinig voorkomen in België. Daarbij komt dat in sommige landen veel personen dezelfde voornaam en achternaam hebben. Om zeker te zijn dat de organisatie het dossier van de juiste persoon behandelt, heeft ze behoefte aan uitgebreide persoonsgegevens.

- De toepasselijke socialezekerheidswetgeving hangt hoofdzakelijk af van waar de betrokkene werkt, met name in welke lidstaten, tijdens welke exacte periode, onder welk statuut, in welke hoeveelheid en hoelang. Ook eerdere tewerkstellingen zijn belangrijk, om te verifiëren of uit te sluiten dat er een overlapping is met een huidige activiteit, een relevante uitkering of een verdachte situatie.

Enkel als de dienst Internationaal over deze persoonsgegevens beschikt, kan deze de toepasselijke socialezekerheidswetgeving vaststellen en controleren of de nodige informatie verstrekken. Dit is van cruciaal belang om het ontstaan of bestaan van een positief of negatief wetsconflict (en de problemen die daaruit ontstaan) te vermijden, om de bevoegde instanties de mogelijkheid te bieden over te gaan tot het vaststellen van de rechten en plichten inzake sociale zekerheid om te verzekeren dat deze personen tijdig en in het correcte land hun rechten kunnen uitoefenen.

59. De verschillende opdrachten van de dienst Internationaal van het RSVZ zijn vermeld in het randnummer 1. De dienst heeft in het bijzonder als belangrijkste opdrachten:

- het opsporen en opzoeken van personen die in België professioneel actief zijn maar er niet verblijven, het achterhalen van gevallen van tewerkstelling van niet-inwoners ten opzichte van het statuut van de zelfstandigen, het vaststellen van de verplichtingen inzake verzekering en bijdragen van Belgische inwoners die over de grens activiteiten uitoefenen, het voorbereiden en behandelen van dossiers en/of vragen (met de bevoegde buitenlandse instanties) en het optreden als aanspreekpunt van de bevoegde buitenlandse instanties;
- het vaststellen van de toepasselijke sociale wetgeving, overeenkomstig het conflictenrecht dat vervat is in de internationale verdragen (onder meer Titel II van de Europese Verordening nr. 1408/71 betreffende de toepassing van de sociale zekerheidsregelingen en, sinds 1 maart 2010, de Verordening nr. 883/04, alsook de verordeningen houdende uitvoeringsbepalingen van deze verordening) en het naleven van de procedures die vervat zijn in de artikelen 15 en 16 van de Verordening nr. 987/09 tot vaststelling van de wijze van toepassing van Verordening nr. 883/04;
- het afleveren van A1 formulieren voor wie in België verzekerd is als zelfstandige, maar tijdelijk/deels in het buitenland werkt.

Minimale gegevensverwerking

60. De mee te delen persoonsgegevens zijn, uitgaande van de voormelde doeleinden, ter zake dienend en niet overmatig.

Opslagbeperking

61. De webtoepassing DOL SIS heeft tot doel om bepaalde gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker maar voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, moet zij (mits voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité) gebruik maken van de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
62. De met de webtoepassing DOL SIS geraadpleegde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid mogen niet als dusdanig worden bijgehouden, ook niet op papieren drager. Het informatieveiligheidscomité merkt op dat het gebruik van de webtoepassing DOL SIS steeds gepaard gaat met het overschrijven of overtikken van informatie, hetgeen te allen tijde kan leiden tot een verkeerde overname van de gewenste (authentieke) informatie (door vergissingen inzake letters en cijfers).
63. Voorts mag enkel gebruik worden gemaakt van de webtoepassing DOL SIS voor zover de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens van een beperkt aantal personen (voor de verwerking van grote aantallen persoonsgegevens moet van toepassing tot toepassing gewerkt worden). Dat blijkt het geval: de toepassing wordt enkel gebruikt door de dossierbeheerders in het kader van hun functie en dit teneinde de dienstopdrachten uit te voeren.

Integriteit en vertrouwelijkheid

64. De persoonsgegevens worden geval per geval geraadpleegd, om aan punctuele en functionele behoeften te voldoen. Zij worden, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, ter beschikking gesteld met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
65. De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen. De administratieve medewerkers van de RSVZ-dienst verantwoordelijk voor internationale zaken dienen te worden beschouwd als gebruikers van het tweede type (zij integreren de betrokken sociaal verzekerden vooraf in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

66. Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt de bevoegde dienst rekening met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*.

Om deze redenen besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens aan de administratieve dienst van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), via de webtoepassing DOLSIS, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van de doelbinding, de minimale gegevensverwerking, de opslagbeperking en de informatieveiligheid, en aan de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de hogervermelde aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 1 juli 2025 treden in werking op 16 juli 2025.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
